

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко»
Султанова А.Н. _____

«12» декабря 2022 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ООО «ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ
ИМ. Ц.П.КОРОЛЕНКО»**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным актом ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко» (далее – Образовательная организация), регламентирующим порядок приема обучающихся по программам повышения квалификации, профессионального обучения, разработаны в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – Обучающиеся), поступающих в ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко» для повышения квалификации, профессионального обучения.

1.3. Обучение проводится по программам, утвержденным генеральным директором Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессионального обучения.

1.5. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в течение календарного года.

1.6. Форма обучения определяется совместно с Заказчиком, и может быть очная, заочная, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Правила приема обучающихся. Общие положения

2.1. На обучение в Образовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное (специальное) образование.

2.2. Организация приема граждан на обучение в ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко» осуществляется Руководством Образовательной организации на основании заявлений граждан с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.4. Работу по приему Обучающихся, а также личный прием поступающих организует Генеральный директор Образовательной организации либо уполномоченное им лицо.

2.5. Права и обязанности Обучающихся Образовательной организации определяются законодательством, Уставом и договорами на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Руководство Образовательной организации может осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими гражданами.

Организация приема документов

3.1. Прием в Образовательную организацию на обучение проводится по личному заявлению гражданина.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет: - документ, удостоверяющий личность и гражданство.

3.3. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Поступающий на обучение предоставляет также информацию об образовании, указываемую в заявлении на обучение (либо предоставляет документ об образовании), а также документ, подтверждающий оплату обучения.

Зачисление Обучающихся на обучение

4.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Образовательная организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Образовательной организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Образовательную организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Образовательную организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко».

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «Центр здоровья им. Ц.П. Короленко» и решаются руководством организации индивидуально в каждом конкретном случае.